







Los Servicios en la Biblioteca Tomás Navarro Tomás



Sumario del Curso

- 📖 Introducción.
- 📖 Carnés de usuario.
- 📖 Recepción, acceso a la biblioteca y mostradores de información.
- 📖 Consulta en sala: Colecciones en libre acceso y en depósitos.
- 📖 Servicio de reserva electrónica anticipada.
- 📖 Herramientas tecnológicas disponibles.
- 📖 Servicio de préstamo personal.
- 📖 Servicio de préstamo interbibliotecario.
- 📖 Servicio de información y referencia.
- 📖 Servicio de donación y petición de desideratas.
- 📖 Visita guiada a la biblioteca.

Introducción

-  La **Biblioteca Tomás Navarro Tomás** ha organizado los servicios necesarios para responder a las demandas de información de los usuarios de manera óptima, de acuerdo a lo que corresponde a un Centro de Excelencia.
-  Ofrecemos una colección muy importante por el volumen y por la especificidad de sus fondos.
-  Ofrecemos Servicios diseñados para cubrir todas las necesidades informativas y documentales.
-  Disponemos de un equipo de profesionales preparados para informar y formar en el acceso a las fuentes de información.
-  Deseamos que la colección se consulte mucho y se consulte bien.
-  Existe un buzón de sugerencias.

Carnés de usuario

- 📖 Para acceder a la Biblioteca Tomás Navarro Tomás es necesario estar en posesión del carné de la biblioteca o de un carné de alguna de la Red de Bibliotecas del CSIC.
- 📖 Tipología de usuarios en la BTNT: internos y externos.
- 📖 Servicios y privilegios asociados al carné de usuario con estatus 02. Esta información está disponible en la página Web: http://biblioteca.cchs.csic.es/descripcion_carne02.php
- 📖 Acceso y consulta de todos los fondos disponibles en formato físico y electrónico, así como los servicios de reproducción / digitalización.
- 📖 Préstamo de 15 ejemplares para períodos de 2 a 4 semanas, dependiendo del estatus del ejemplar.
- 📖 Préstamo interbibliotecario
- 📖 Solicitud de carné mediante formulario Web.
- 📖 Características del carné RFID.
- 📖 Fecha de caducidad. Posibilidades de renovar el carné de usuario tras la finalización del máster.

Recepción y acceso a la biblioteca



Mostrador de recepción

- 📖 Los bibliotecarios le solicitarán la identificación mediante el carné de usuario.
- 📖 Hay una normas generales y de acceso que el usuario se compromete a respetar: uso de taquillas, sistema anti-hurto, etc. Se exponen en el panel informativo de la biblioteca.

Mostrador principal de servicios



Mostrador principal de servicios

- 📖 Es el punto de información principal para la resolución de cualquier incidencia y la solicitud de servicios previstos.
- 📖 En la misma sala se encuentran las estaciones de autopréstamo, ordenadores de consulta y sala de reprografía.



Salas de libre acceso



- 📖 Espacio para las colecciones.
- 📖 Espacio para los usuarios.
- 📖 Espacio para los bibliotecarios.
- 📖 Tecnologías de apoyo.

Disposición de las secciones de “libre acceso”

- 📖 Los fondos se presentan organizados en las siguientes secciones :
 - 📖 Planta 1: Hemeroteca y Series editoriales.
 - 📖 Planta 0: Sección de Referencia.
 - 📖 Planta 0 y -1: Secciones temáticas

- 📖 Puede consultar el **contenido de cada sección en la Web**:
 - 📖 http://biblioteca.cchs.csic.es/descripcion_col.php

- 📖 Estos fondos son de **consulta directa**. El usuario selecciona el libro de su interés y una vez finalizada la consulta lo deposita en los carros disponibles en las salas. Serán los bibliotecarios los que lo coloquen en su lugar exacto.

- 📖 Si desea llevarlos en préstamo, dispone de máquinas en autoservicio.

Ordenación de las colecciones en “libre acceso”



- 📖 Sección de Referencia:
 - 📖 Enciclopedias generales
 - 📖 Diccionarios lingüísticos
 - 📖 Diccionarios temáticos ordenados por CDU.

- 📖 Secciones temáticas: ordenación por CDU.
 - 📖 Se puede ver el orden secuencial de cada sección y la ubicación de cada signatura en la Web:

http://biblioteca.cchs.csic.es/descripcion_mon_mat.php

Ordenación de las colecciones: Hemeroteca



- 📖 En esta Sala se pueden consultar los últimos años de las revistas vivas.
- 📖 Los títulos cerrados y las colecciones anteriores a 2006, se deben solicitar por el servicio de Reserva Electrónica anticipada. http://biblioteca.cchs.csic.es/reserva_anticipada.php
- 📖 Están ordenadas por grandes materias siguiendo un orden alfabético: Antropología, Arte, Literatura, etc. y dentro de cada materia por orden alfabético de títulos.
- 📖 Existe un número importante de colecciones de revistas en formato electrónico que se puede consultar desde la biblioteca virtual: <http://www.metalib4.csic.es/>

Acceso a las colecciones en “Depósitos”








- 📖 La biblioteca conserva en depósitos las colecciones complementarias y aquellas que requieren medidas específicas de conservación.
- 📖 Para la consulta se requiere la búsqueda del ejemplar en e catálogo: <http://aleph.csic.es> y solicitarlo mediante el Servicio de Reserva Electrónica anticipada que expondremos en la siguiente transparencia.
- 📖 El usuario deberá estar atento para identificar las obras ubicadas en “depósitos”, que requieren la Reserva anticipada y las que están ubicadas en “libre acceso” y por tanto son de acceso directo.


Servicio de reserva electrónica anticipada



- 📖 Este servicio permite a los usuarios solicitar, vía electrónica, los fondos de la biblioteca no disponibles en acceso directo:
 - 📖 Monografías, Archivos, Cartoteca, Mediateca, fondo retrospectivo de revistas, colecciones duplicadas, etc.
 - 📖 Existe un tutorial que explica el procedimiento de reserva: http://biblioteca.cchs.csic.es/docs/reserva_2004_10_UCBIC.ppt
- 📖 Recogida y devolución de los documentos: en mostrador principal.
- 📖 La consulta de fondos reservados se hará en el espacio previsto en la biblioteca bajo la vigilancia de un bibliotecario.
- 📖 Consulta de materiales en distintos soportes: en Sala de Reprografía.
- 📖 Reserva de documentos para el día siguiente: en el mostrador principal.

Herramientas tecnológicas disponibles







-  Ordenadores de consulta: puestos verticales y puestos de consultas de referencia.

-  Equipos y lectores/reproductores para soportes documentales.
 -  Fotocopiadoras, escáner. Cómo digitalizar en 5 pasos.
 -  Lector de microfilm o microfichas.
 -  Ordenador para consulta de CD-Rom.


-  Acceso Web mediante tecnología inalámbrica WIFI para ordenadores personales. Claves de acceso.




-  Estaciones de autopréstamo: préstamo, devolución, renovación y situación de los préstamos.
-  Buzón de autodevoluciones.


Servicio de Préstamo Domiciliario


-  **Definición:** Este servicio permite obtener documentos del fondo propio para la lectura fuera del recinto de la biblioteca.
-  Documentos susceptibles de préstamo / documentos que deben ser consultados en sala. El catálogo informa de las limitaciones que pueda tener cada ejemplar según sea fondo reservado o fondo moderno y de su disponibilidad.
-  Las estaciones de autopréstamo y de autodevolución sólo funcionan para los fondos en libre acceso porque tienen aplicada la tecnología RFID.
-  Las operaciones de préstamo y devolución de documentos de los fondos en depósito deben realizarlas los bibliotecarios en el mostrador principal de la biblioteca.
-  Renovación del plazo de préstamo. Hay distintas vías que el usuario puede elegir: Web, autopréstamo. Es imprescindible renovar antes del vencimiento.
-  El usuario se compromete a la devolución o renovación en el plazo previsto.

Servicio de Préstamo Interbibliotecario









-  **Definición:** Este servicio permite obtener copia u originales en préstamo de aquellos documentos que no se encuentren en el fondo de la biblioteca.

-  Documentos que pueden solicitarse para consulta mediante el servicio de préstamo interbibliotecario.
 -  Documentos disponibles en el CSIC: servicio gratuito
 -  Documentos disponibles en otras instituciones: pago.

-  Solicitud electrónica desde el Catálogo. Se puede consultar el siguiente tutorial:
http://www.csic.es/cbic/documents/solicitud_documentos_usuarios_csic.ppt



-  Plazos, condiciones de lectura y devolución: estos documentos deben consultarse en sala de lectura y respetar los plazos dados por la biblioteca proveedora para la devolución.

Servicio de información y referencia


-  **Definición:** Este servicio es el encargado de atender cualquier consulta de información que sea formulada por los usuarios. Realiza búsquedas y localización de documentos especializados en las materias de investigación que soliciten, utilizando para ello los recursos de información disponibles, sea cual sea su soporte y sean o no recursos propios de la biblioteca.
-  Formularios disponibles:
 -  Petición de bibliografía.
 -  Formulario de Consulta al bibliotecario.
 -  Buzón de sugerencias.
 -  Disponibles en: http://biblioteca.cchs.csic.es/servicio_informacion.php
-  Información bibliográfica presencial: en el mostrador principal hay un referencista para atenderle.
-  Formación para la consulta en bases de datos, acceso a la biblioteca virtual, herramientas de descarga de referencias, gestores de citas, etc.

Otros Servicios







Servicio de Donación

-  La biblioteca ofrece en donación, a los usuarios y visitantes, los ejemplares duplicados que ha decidido no integrar en la biblioteca.
-  Este mostrador está junto al mostrador de recepción y no requiere la intermediación del bibliotecario.

Petición de desiderata

-  El servicio de adquisiciones está dirigido al personal científico del CCHS aunque también aceptan sugerencias realizadas por los usuarios externos a través del siguiente formulario http://biblioteca.cchs.csic.es/formulario_adquisiciones.php

Visita guiada a la biblioteca

-  Distribución de espacios.
-  Distribución de colecciones.
-  Localización de una obra.
-  Reproducción y digitalización de un documento.
-  Funcionamiento de las estaciones de autopréstamo.
-  Funcionamiento del buzón de autodevoluciones.

Biblioteca Tomás Navarro Tomás

14 de octubre de 2009

