

## CÓMO CREAR BOTONES EN LAS FOTOCOPIADORAS PARA DIGITALIZAR (20/02/09)

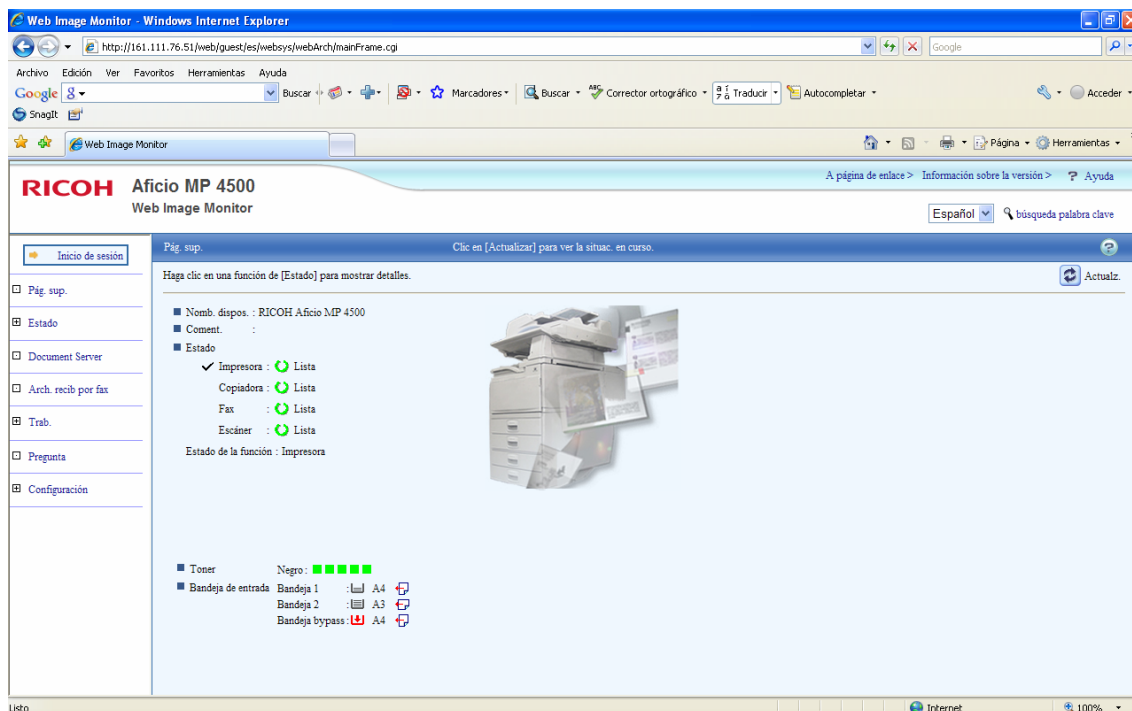
Antes de preparar el botón en la fotocopidora debemos crear una carpeta en nuestro ordenador. Tiene que estar “colgando” directamente de la unidad C del PC. En este enlace, [http://www.cchs.csic.es/descargas/manual\\_escanear\\_a\\_carpeta.pdf](http://www.cchs.csic.es/descargas/manual_escanear_a_carpeta.pdf), están las instrucciones sobre cómo crear la carpeta compartida. En caso de encontrar alguna dificultad (compartir la carpeta) contactar con Alejandro López o con Sonia Jiménez (en caso de no localizarnos escribir un parte de incidencia al CAU).

Pasos a seguir:

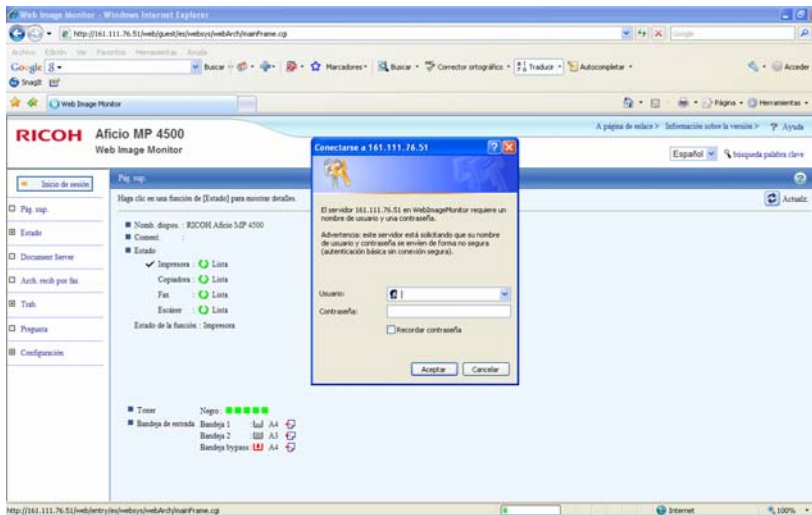
1.- Necesitamos conocer la dirección IP de la fotocopidora. Para ello pulsamos un botón que hay en la fotocopidora en la parte superior izquierda (tiene un icono y los números 123). Seleccionar en la pantalla táctil: **Ajustes del sistema, Ajustes de interface, Dirección IP** (aquí veremos la dirección IP, deberemos tomar nota de esta dirección).

2.- En nuestro ordenador abrimos una ventana del navegador (IE Explorer o Firefox)

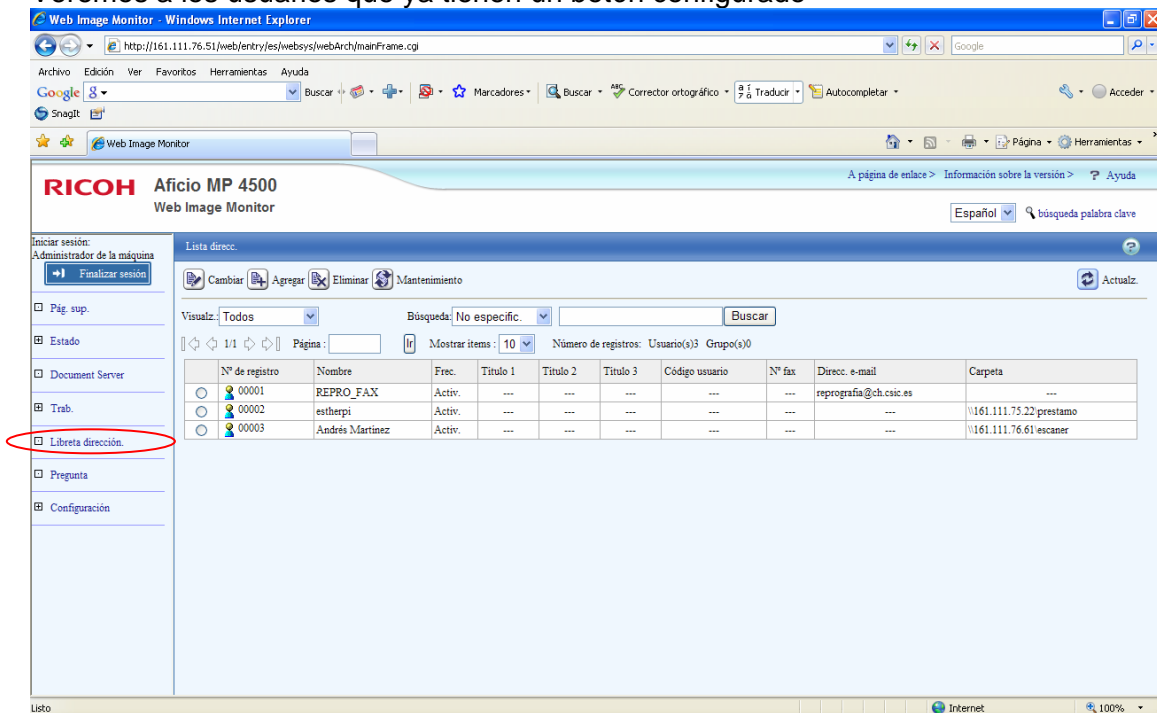
3.- Escribimos la dirección IP de la fotocopidora. A continuación veremos la siguiente pantalla:



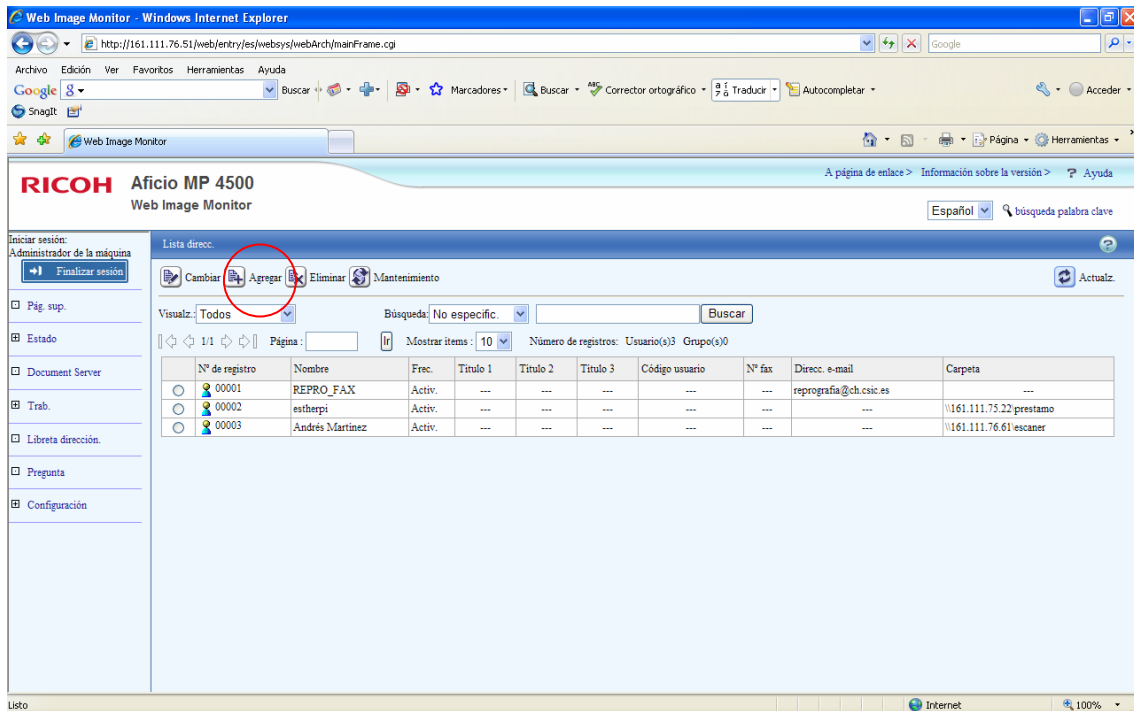
4.- Pulsamos en **Inicio de sesión** (en la parte superior izquierda del menú). Aparecerá una ventanita de identificación. En el usuario escribiremos **admin**, el password lo dejaremos en blanco.



5.- Seleccionamos del menú de la izquierda la opción **Libreta de direcciones**  
Veremos a los usuarios que ya tienen un botón configurado



6.- Pulsamos en **Agregar**



Aparecerá el siguiente formulario:

**Añadir usu.**

Usuario: Selección usuario o grupo.  Aceptar  Guardar y añadir otro  Cancelar

Nº de registro: 00004  
 Nombre:   
 Mostrar tecla:

**Título**

Título 1: Ninguno  
 Título 2: Ninguno  
 Título 3: Ninguno  
 Añadir a Frec.:  Activ.  Desact.

**Información de autenticación**

Código usuario:   
 Autenticación SMTP:  A continuación especificar otra información de autenticación:  No especificar  
 Nombre de usuario de inicio de sesión:   
 Contraseña de inicio de sesión:

Autenticación de carpeta:  A continuación especificar otra información de autenticación:  No especificar  
 Nombre de usuario de inicio de sesión:   
 Contraseña de inicio de sesión:

Autenticación LDAP:  A continuación especificar otra información de autenticación:  No especificar  
 Nombre de usuario de inicio de sesión:   
 Contraseña de inicio de sesión:

Funciones disponibles:  Copiadora  Fax  Escáner  
 Document Server  Impresora

**Protección**

Rellenamos la siguiente información:

**Nombre:** Nuestro nombre y apellido

**Mostrar tecla:** Nombre que queremos que aparezca en el botón de la fotocopiadora

En **Información de autenticación**, marcar el botón de radio Autenticación de carpeta y en la caja de texto escribir nuestro usuario del ordenador (la gente que esté en dominio tendrá su DNI) seguido de @cchs.csic.es

Ejemplo: [50476301s@cchs.csic.es](mailto:50476301s@cchs.csic.es)

Los usuarios que aún no estén en dominio tendrán que introducir el nombre de usuario de su ordenador (que no será nuestro caso).

Pulsamos sobre el botón Cambiar y veremos una nueva pantalla en la que introduciremos nuestra contraseña del ordenador. En caso de que haya usuarios que no tengan contraseña deberán poner una (si no se sabe como hacerlo contactar con Alejandro López o con Sonia Jiménez y en caso de no localizarles contactar con el CAU).

RICOH Aficio MP 4500  
Web Image Monitor

A página de enlace > Información sobre la versión > ? Ayuda

Español 🔍 búsqueda palabra clave

Iniciar sesión: Administrador de la máquina

Finalizar sesión

Añadir usu. Usuario : Selección usuario o grupo.  Aceptar  Guardar y añadir otro  Cancelar

■ Nº de registro : 00004

■ Nombre : Sonia Jiménez

■ Mostrar tecla : Sonia Jiménez

Título

■ Título 1 : Ninguno

■ Título 2 : Ninguno

■ Título 3 : Ninguno

■ Añadir a Frec. :  Activ.  Desact.

Información de autenticación

■ Código usuario :

■ Autenticación SMTP :  A continuación especificar otra información de autenticación:  No especificar

Nombre de usuario de inicio de sesión:

Contraseña de inicio de sesión:  Cambiar

■ Autenticación de carpeta :  A continuación especificar otra información de autenticación:  No especificar

Nombre de usuario de inicio de sesión: 50856602z@cchs.csic.es

Contraseña de inicio de sesión:  Cambiar

■ Autenticación LDAP :  A continuación especificar otra información de autenticación:  No especificar

Nombre de usuario de inicio de sesión:

Contraseña de inicio de sesión:  Cambiar

■ Funciones disponibles :  Copiadora  Fax  Escáner  Document Server  Impresora

Protección

RICOH Aficio MP 4500  
Web Image Monitor

A página de enlace > Información sobre la versión > ? Ayuda

Español 🔍 búsqueda palabra clave

Iniciar sesión: Administrador de la máquina

Finalizar sesión

Cambiar contraseña de autenticación de carpeta

Aceptar  Cancelar

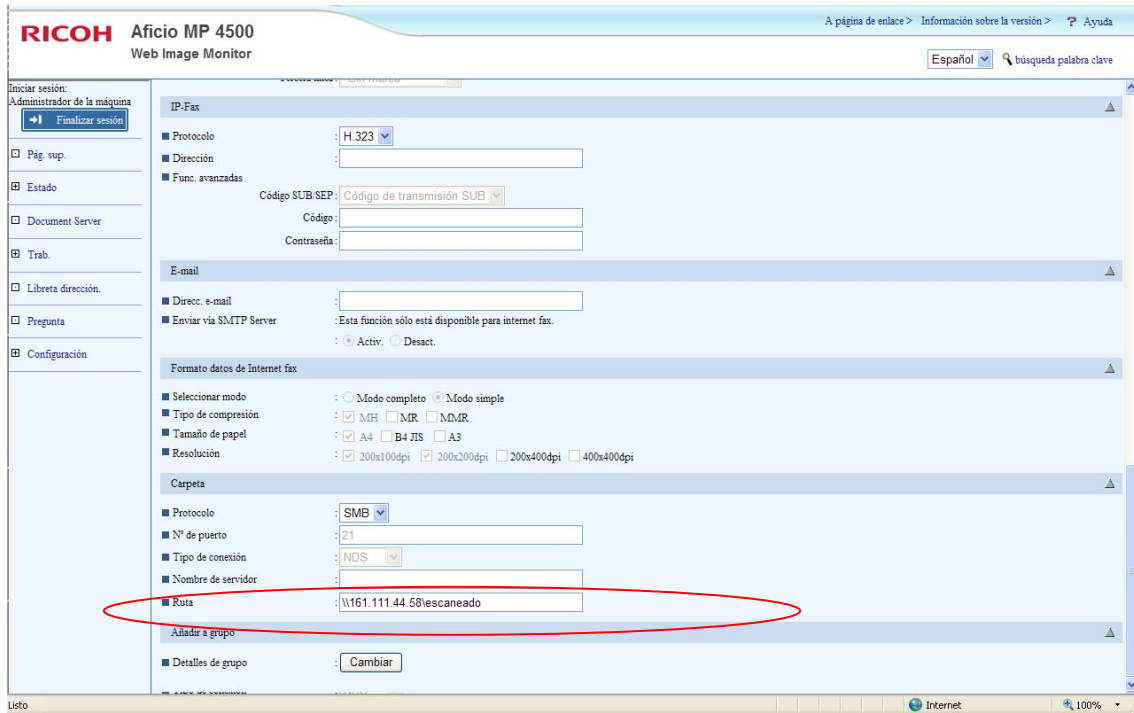
[Nota] La comunicación SSL no está disponible en estos momentos. Los items siguientes se enviarán sin codificarlos.

■ Contraseña nueva :

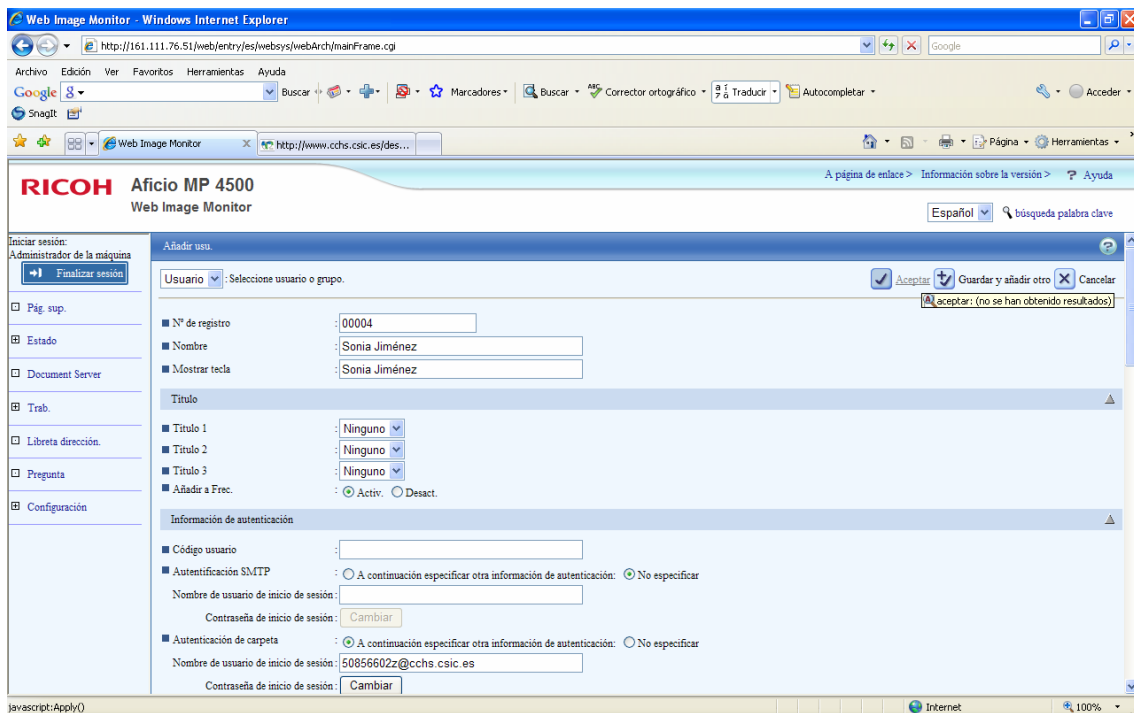
■ Confirmar contraseña :

Pulsamos sobre el botón **Aceptar**

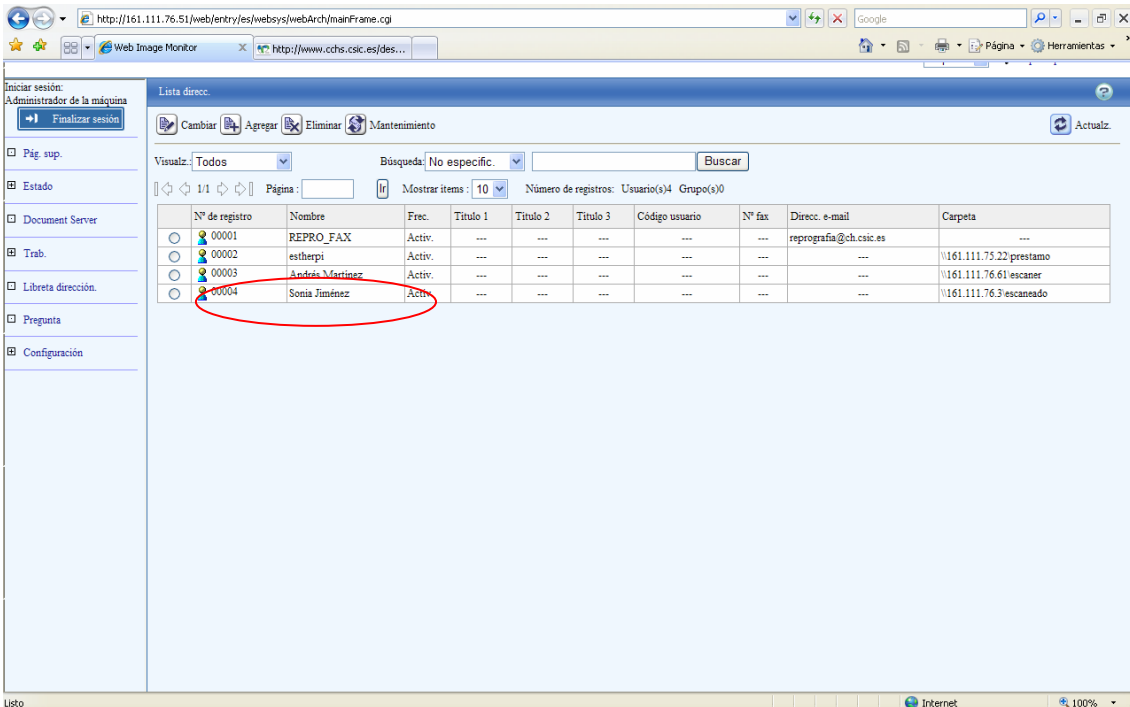
7.- En el apartado **Carpeta** escribimos la ruta de nuestra carpeta. Para ello necesitamos conocer la dirección IP de nuestro equipo (podéis situaros sobre un icono (un ojo) que hay en la parte inferior derecha de la pantalla y veréis que aparece un numerito, esa es la dirección IP de vuestro equipo. En caso de que no la veáis hablad con Alejandro o con Sonia). La ruta sería la siguiente: <\\161.111.44.58\carpeta>



Finalmente pulsamos sobre **Aceptar**



Aparecerá la pantalla de inicio con los usuarios de esa fotocopiadora. Entre ellos deberá estar el usuario que acabamos de crear.



The screenshot shows a web browser window displaying a user management interface. The browser address bar shows the URL: `http://161.111.76.51/web/entry/es/webArch/mainFrame.cgi`. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Pág. sup.', 'Estado', 'Document Server', 'Trab.', 'Libreta dirección.', 'Pregunta', and 'Configuración'. The main area displays a table of users with columns for 'Nº de registro', 'Nombre', 'Frec.', 'Titulo 1', 'Titulo 2', 'Titulo 3', 'Código usuario', 'Nº fax', 'Direcc. e-mail', and 'Carpeta'. The user 'Sonia Jiménez' with ID '00004' is circled in red.

Nº de registro	Nombre	Frec.	Titulo 1	Titulo 2	Titulo 3	Código usuario	Nº fax	Direcc. e-mail	Carpeta
00001	REPRO_FAX	Activ.	---	---	---	---	---	reprografia@ch.csic.es	---
00002	estherpi	Activ.	---	---	---	---	---	---	\\161.111.75.22\prestamo
00003	Andrés Martínez	Activ.	---	---	---	---	---	---	\\161.111.76.61\escaner
00004	Sonia Jiménez	Activ.	---	---	---	---	---	---	\\161.111.76.3\escaneado

Ya podemos ir a la fotocopiadora para comprobar que se ha creado el botón (debemos seleccionar el botón de digitalización, seleccionar digitalizar a carpeta y en esa pantalla deberá estar el botón que hemos creado).