

Las taquillas no podrán ser utilizadas para depositar ejemplares procedentes del préstamo interbibliotecario.

Las taquillas no podrán ser utilizadas para depositar ejemplares destinados a su donación a la biblioteca.

No se depositarán en la taquilla nuevos ejemplares si los prestados con anterioridad no han sido recogidos.

La devolución de los ejemplares de libre acceso deberá realizarse a través del buzón de devolución.

La devolución de ejemplares con signaturas de depósito deberán ser devueltos a través de la taquilla personal y el usuario deberá avisar a la biblioteca por correo electrónico a la dirección

 cchs_biblioteca.tnt@cchs.csic.es

Si existe retraso en la devolución, la biblioteca podrá abrir la taquilla para comprobar que los libros han sido retirados y devolverlos a la biblioteca.

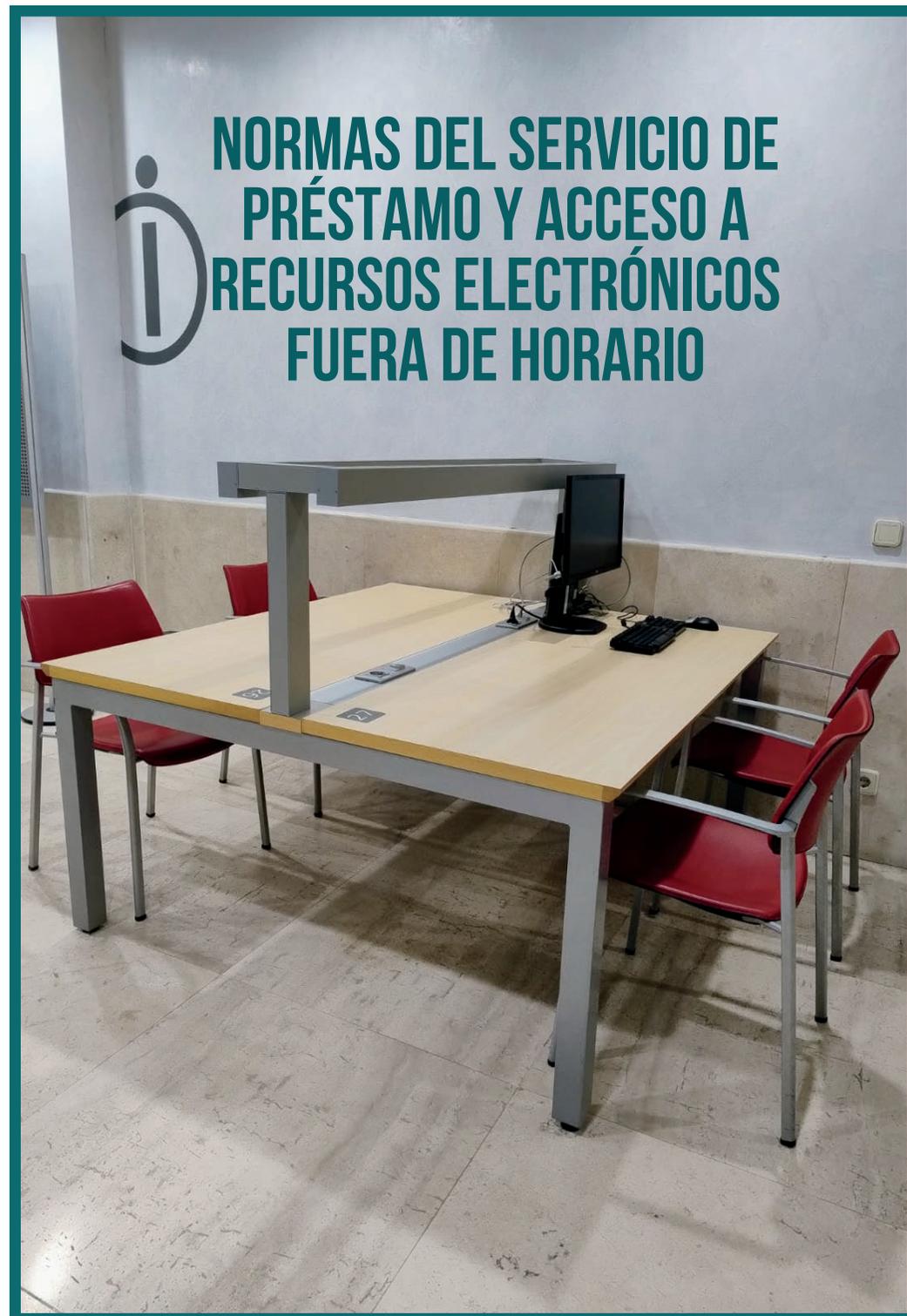
Penalización

El mal uso de las taquillas conllevará la anulación del servicio.



El bloqueo del carné por retraso en la devolución implica la anulación de este servicio.

Biblioteca *T. Navarro Tomás*



¿Qué es el servicio de préstamo y acceso a recursos fuera de horario?

Es un servicio que permite la recogida, consulta y devolución de préstamos durante todo el horario del CCHS, aunque la biblioteca esté cerrada.

Horario

De **14:30** a **20:00** horas de lunes a viernes todos los días de apertura del CCHS.

¿Quién puede hacer uso de este servicio?

Usuarios internos y usuarios externos.



Servicios disponibles

- Préstamo y devolución de ejemplares por medio de taquillas personales.
- Consulta de recursos electrónicos y catálogos a través de la Biblioteca Virtual.
- Solicitud de reproducción de artículos de revista. Este servicio tiene un máximo de tres referencias y un plazo de entrega de 48 horas.

Normas de acceso

Los usuarios externos deberán identificarse con el carné físico en la garita de entrada para acceder al espacio de consulta.

Colecciones incluidas en el servicio:

- Ejemplares en libre acceso posteriores a 1940
- Ejemplares en depósitos autorizados para el servicio de préstamo

Colecciones excluidas del servicio.

Obras de referencia, Legados, Publicaciones periódicas, Obras de difícil reemplazo (agotadas, raras y de especial valor), Monografías anteriores a 1940, Material no librario, Informes y trabajos de investigación no publicados, Atlas, Ejemplares con formatos con riesgos de deterioro: Tumbos, folletos, etc.

¿Qué se necesita para hacer uso del servicio?

Es necesario solicitar la vinculación a una taquilla a través del siguiente formulario:

http://biblioteca.cchs.csic.es/formulario_servicio_tarde.php



Es necesario estar en posesión de un carné físico de la biblioteca para poder identificarse.

Firmar un recibo de recepción de taquilla y compromiso de cumplimiento de normas.

Retirada de llave de taquilla.

Cómo solicitar el préstamo en esta modalidad

El préstamo de los libros se realizará mediante el catálogo a través del servicio de reserva anticipada. Se deberá especificar en comentarios el número de taquilla en la que se deben depositar los ejemplares.

Cómo solicitar la reproducción de artículos

Hacer solicitud del número de revista por medio del catálogo y especificar en comentarios la referencia del artículo a reproducir.

Normas de uso

Para acceder al espacio de consulta, los usuarios externos deberán identificarse con su carné de biblioteca en la garita de entrada.

En caso de acceder en coche (se recomienda utilizar el ascenso F para acceder a la planta 0), los usuarios externos, igualmente, deberán pasar por la garita para su identificación.

No está permitido acceder con comida ni bebida a la zona de consulta.

La biblioteca no ofrecerá asesoramiento bibliotecario durante este horario.

La taquilla asignada no podrá ser utilizada con fines distintos a los autorizados por el servicio.